

Số: 115/PGDDĐT-THCS

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Giáo dục THCS năm học 2017-2018

Tứ Kỳ, ngày 28 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện

Căn cứ Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1069/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Tứ Kỳ hướng dẫn các trường THCS trong huyện thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường lớp theo hướng chuẩn hoá, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên THCS để từng bước tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới.
3. Tập trung nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục THCS.
4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, các hoạt động thiết thực đẩy mạnh “*Học đi đôi với hành*”. Đẩy mạnh công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trung học.
5. Tăng cường cơ sở vật chất, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy học và quản lý giáo dục THCS.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

I. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Quy mô trường lớp: + Số trường: 27 trường;

+ Số lớp: 282 lớp, số học sinh: 8450 em

2. Chất lượng giáo dục

- Học lực: 50 - 60 % Khá, Giỏi; Yếu, Kém dưới 5%;
- Hạnh kiểm: 90% Khá, Tốt, không có học sinh hạnh kiểm Yếu.
- Tốt nghiệp THCS: 98%; Tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Xếp trong top 3 toàn tỉnh về chất lượng (*không có trường xếp thứ sau 250/272*);

- Học sinh giỏi Tỉnh các môn văn hóa: Xếp trong top 5 toàn tỉnh;
- Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay: Xếp trong top 5 toàn tỉnh;

3. Các cuộc thi: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Vận dụng kiến thức liên môn, Dạy học theo chủ đề tích hợp: Có dự án đạt giải cấp Tỉnh, Quốc gia.

4. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Đạt chuẩn Phổ cập giáo dục THCS mức độ 2; Xóa mù chữ mức độ 2.

5. Bồi dưỡng đội ngũ:

- Trình độ: Trên chuẩn 70%, không có giáo viên chưa đạt chuẩn.
- Đề tài NCKH, SKKN cấp ngành: 20 đề tài.
- Hội thi Giáo viên dạy giỏi: Xếp thứ 5-7 cấp Tỉnh.

6. Xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Phần đầu đạt thêm ít nhất 05 trường: THCS Hưng Đạo, Hà Kỳ, Minh Đức, Đại Hợp, Tứ Xuyên đạt chuẩn quốc gia.

- 100% trường THCS có thư viện đạt chuẩn, trong đó có 20% thư viện đạt tiên tiến, 10% thư viện đạt xuất sắc, 30% trường có phòng học tin học, phần đầu 50% trường có phòng học tiếng Anh.

- 100% trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, trong đó có 30% đạt xuất sắc, 70% đạt loại tốt.

- 100% trường có công trình nước sạch, vệ sinh đạt chuẩn.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

1.1. Thực hiện chương trình

1.1.1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

- Các nhà trường chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát phát hiện bất cập của chương trình hiện hành về nội dung, cấu trúc từ đó điều chỉnh xây dựng chương trình phù hợp với mỗi nhà trường. Khi xây dựng chương trình, nhà trường cần chú ý:

- + Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng;

- + Đảm bảo đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, kiểm tra định kỳ, kiểm tra chung (nếu có). Góp phần đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- + Không cắt xén chương trình một cách tùy tiện, cơ học;

- + Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo;

- + Đảm bảo tính pháp lý của chương trình đã xây dựng (Xây dựng từ tổ, nhóm chuyên môn. Có góp ý của cốt cán bộ môn và có sự phê duyệt của Lãnh đạo ngay từ đầu năm học - Công văn số 122/PGDDĐT-THCS ngày 18/8/2016 về việc Hướng dẫn lập Kế hoạch giáo dục).

- Dạy học tự chọn:

+ Dựa trên nguyện vọng của học sinh, gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, Hiệu trưởng quyết định Kế hoạch dạy học chủ đề tự chọn bám sát (*chọn môn học, ấn định số tiết/tuần cho từng môn, tên chủ đề/bài dạy cho từng lớp, ổn định trong từng học kì*);

+ Kế hoạch dạy tự chọn phải đảm bảo nguyên tắc bám sát đặc trưng bộ môn, yêu cầu tự chọn của từng khối lớp, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực học sinh, coi trọng rèn phương pháp học tập và kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đồng thời đáp ứng tốt nhất cho việc thi tuyển vào lớp 10 THPT;

+ Đối với môn Tin học, các trường THCS xây dựng kế hoạch dạy học tự chọn môn Tin học theo chủ đề dạy học xuyên suốt chương trình (*đã được tập huấn năm 2016*);

(Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT, Công văn số 1035/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/9/2011 của Sở GDĐT về việc thực hiện Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS và THPT; Công văn số 1038/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/9/2015 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện một số yêu cầu về chuyên môn).

1.1.2. Dạy học ngoại ngữ

- Đẩy mạnh việc chuẩn hoá năng lực đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy tiếng Anh theo chương trình mới;

- Chương trình tiếng Anh 10 năm thực hiện theo Công văn số 7972/BGDĐT-GDTrH, ngày 01/11/2013 của Bộ GDĐT;

- Đổi mới kiểm tra đánh giá ngoại ngữ theo Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GDĐT;

- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài đảm bảo chất lượng, góp phần nâng cao kỹ năng nghe, nói cho học sinh;

- 05 trường An Thanh, Đại Đồng, Phượng Kỳ, Quảng Nghiệp, Tiên Động tích cực chuẩn bị điều kiện để chuyển sang dạy chương trình mới từ năm học 2018-2019;

- Các trường có điểm trung bình môn tiếng Anh trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT thấp cần có giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn học này.

1.1.3. Đổi mới công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau THCS và THPT. Xây dựng, tổ chức khai thác hiệu quả hệ thống thông tin về giáo dục hướng nghiệp nhằm giúp học sinh lựa chọn, giải đáp thắc mắc về xu hướng chọn nghề của học sinh;

- Đổi mới nội dung, hình thức giáo dục hướng nghiệp theo hướng thực chất, hiệu quả. Tăng cường sự tham gia của cơ sở dạy nghề, doanh nghiệp trong xây dựng chương trình, tài liệu và đánh giá kết quả giáo dục hướng nghiệp. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp trong các nhà trường; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tư vấn trường học;

- Sử dụng hiệu quả các tiết hướng nghiệp trong chương trình giáo dục phổ thông để định hướng nghề nghiệp cho học sinh;

- Liên kết với các nhà máy, khu công nghiệp, xí nghiệp, trang trại sản xuất sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm thủ công nghiệp ... tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giúp học sinh tiếp cận tìm hiểu nghề nghiệp trong tương lai;

- Cung cấp cho học sinh thông tin về nhu cầu việc làm, xu hướng nghề nghiệp của địa phương, của xã hội để các em chọn nghề phù hợp năng lực bản thân và điều kiện gia đình.

1.1.4. Dạy học phần giáo dục địa phương

- Tiếp tục thực hiện chương trình Lịch sử, Địa lí địa phương theo Quyết định số 433/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2014 về việc Ban hành và sử dụng tài liệu dạy học và hướng dẫn giảng dạy Lịch sử, Địa lí địa phương trong các trường phổ thông tỉnh Hải Dương; Công văn số 563^a/SGDĐT-GDTrH ngày 06/5/2014 về việc dạy Lịch sử, Địa lí địa phương trong trường THCS, THPT;

- Triển khai thực hiện chương trình Ngữ văn địa phương theo Quyết định số 1091/QĐ-SGDĐT ngày 10/8/2017 về việc Ban hành và sử dụng tài liệu dạy học và hướng dẫn giảng dạy Ngữ văn địa phương trong các trường THCS tỉnh Hải Dương;

- Để đảm bảo thực hiện đúng chương trình giáo dục địa phương theo quy định của Bộ GDĐT, các đơn vị cần rà soát tài liệu học tập (*sách giáo khoa*) đảm bảo học sinh có đủ tài liệu để học tập nội dung này.

1.1.5. Dạy học lồng ghép

Tiếp tục triển khai dạy lồng ghép các nội dung: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, giáo dục môi trường, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục phòng chống tham nhũng, giáo dục kĩ năng sống ... trong các bài học, môn học phù hợp.

1.1.6. Tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khoá, ...

- Chỉ đạo, tổ chức và thực hiện tốt hoạt động “*Tuần sinh hoạt tập thể*” đầu năm học mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT từ năm học 2016-2017;

- Tổ chức các hoạt động tập thể:

+ Tiếp tục tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh theo Công văn số 984/SGDĐT-VP ngày 18/8/2015 về việc Tăng cường triển khai Chỉ thị 1537/CT-BGDĐT nhằm nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trong đó, chú trọng tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc;

+ Hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc, đúng lời và đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam; ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong

năm học. Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm cần có giải pháp để nâng cao nhận thức và thói quen tập thể dục giữa giờ có chất lượng.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL và hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo: Khuyến khích tổ chức các hoạt động có ý nghĩa, thiết thực, bổ ích nhằm thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường các hoạt động lao động, vệ sinh, cải tạo cảnh quan trường lớp, các hoạt động lao động công ích tại địa phương và cộng đồng, không được thu tiền để thuê trực nhật ở các lớp học; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới, góp phần phát triển năng lực và phẩm chất người học.

- Quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo [Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT Ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa](#).

(Công văn số 131/PGDĐT-THCS ngày 19/9/2016 Về hướng dẫn xây dựng kế hoạch GDNGLL và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường THCS).

1.2. Hồ sơ, sổ sách

- Hồ sơ, sổ sách quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên cần đầy đủ, đúng quy định, được bảo quản, sắp xếp khoa học;

- Các nhà trường cần phân công và xác định trách nhiệm quản lý hồ sơ, sổ sách cho từng cá nhân, bộ phận cụ thể;

- Việc sửa chữa hồ sơ, sổ sách cần đảm bảo theo đúng quy định, tuyệt đối không tùy tiện sửa chữa hồ sơ, sổ sách để thay đổi kết quả đánh giá học sinh;

- Lãnh đạo các nhà trường cần tăng cường kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên, nhân viên trong đơn vị, sau kiểm tra có nhận xét, đánh giá việc sử dụng và bảo quản hồ sơ, sổ sách. Các chủ trương, mục tiêu, giải pháp chủ yếu để giải quyết các công việc quan trọng phải được thể hiện trong hồ sơ của chi ủy, chi bộ, nhà trường.

1.3. Thực hiện các chế độ chuyên môn

1.3.1. Soạn bài

- Giáo viên phải có trách nhiệm soạn bài trước khi lên lớp, giáo án soạn theo đúng quy định của Sở GDĐT;

- Giáo viên dạy tự chọn và hoạt động ngoài giờ lên lớp phải có giáo án riêng.

1.3.2. Lên lớp

- Tích cực đổi mới phương pháp, quan tâm hoạt động của học sinh, quan tâm các đối tượng trên lớp, đổi mới kiểm tra, đánh giá;

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT một cách phù hợp, không lạm dụng;

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện đầy đủ, có chất lượng hoạt động dự giờ, thăm lớp.

1.3.3. Chấm, trả bài kiểm tra

- Đảm bảo đủ cơ sở điểm của bài kiểm tra;
- Giáo viên ra đề kiểm tra phải xây dựng ma trận bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng;
- Chấm bài kiểm tra phải ghi nhận xét; trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời gian quy định.

1.3.4. Dự giờ và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả, không hành chính hoá sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn;
- Đổi mới cách dự giờ và nhận xét giờ dạy, không cho điểm, xếp loại tiết dạy (*trừ tiết dạy thi GVĐG, tiết dạy được thanh tra, kiểm tra*);
- Các tổ, nhóm chuyên môn (*từng trường, cụm trường*) phải thường xuyên tổ chức các tiết dự giờ, rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học.

(Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2015).

2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

- Tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác. Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giờ dạy theo Quyết định số 1156/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2015 về việc Ban hành Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức dạy học thông qua việc sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao ...;

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học của học sinh; động viên giáo viên và học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật; Cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp, Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn ...;

- Các trường cần xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học, phát triển văn hoá đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh THCS;

2.3. Đổi mới các kỳ thi, kiểm tra và đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc việc không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 6, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học theo [Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT](#);

- Các trường tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế tất cả các khâu: ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (*bài viết, bài trình chiếu, video clip,...*) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra thường xuyên hiện hành;

- Tiếp tục chỉ đạo và tăng cường tổ chức kiểm tra chung đối với các bài kiểm tra định kỳ (*từ 45 phút trở lên*), kiểm tra cuối học kỳ. ([Công văn 1390/SGDDT-GDTrH ngày 19/11/2015](#); [Công văn số 181/PGDDT-THCS ngày 01/12/2015](#));

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ngân hàng đề thi, kiểm tra cuối kỳ, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề;

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết, vận dụng định dạng đề thi tiếng Anh đối với học sinh học theo chương trình thí điểm theo [Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016](#) đối với môn ngoại ngữ;

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra, đề thi chọn học sinh giỏi theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường, ngân hàng đề thi của Phòng GDĐT;

- Nghiêm túc thực hiện [Công văn số 914/SGDDT-GDTrH ngày 06/8/2015](#); [Công văn số 110/PGDDT-THCS ngày 10/8/2015 của Phòng GDĐT về việc tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng](#). Trong đó, tập trung chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "*Trường học kết nối*" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

3. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

3.1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu tại [Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX](#);

- Triển khai tổ chức tốt việc tập huấn về nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật và cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp ...;

- Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, CBQL và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng "*Trường học kết nối*";

- Tiếp tục rà soát đánh giá năng lực giáo viên môn tiếng Anh, tổ chức bồi dưỡng theo chuẩn qui định của Bộ GDĐT đáp ứng việc triển khai Đề án "*Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020*". Việc bồi dưỡng giáo viên phải gắn với việc bố trí, sử dụng có hiệu quả;

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường THCS dựa trên nghiên cứu bài học theo [Công văn số 1258/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2011](#), [Công văn số 1250/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014](#), [Công văn số 1052/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2015 của Sở GDĐT](#). Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học cấp trường, cụm, huyện. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "*Trường học kết nối*".

- Phòng GDĐT tổ chức chuyên đề "*Dạy học theo chủ đề tích hợp*" môn Toán, Ngữ văn (*Tháng 9/2017*);

Tổ chức Hội thi GVDG 07 bộ môn: Toán, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Tiếng Anh, GDCD, Âm nhạc. Trong đó 3 môn bắt buộc: Hoá học, Lịch sử, GDCD.

3.2. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Các trường THCS chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, GDCD, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học;

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biên quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình ([Công văn số 125/PGDĐT-THCS ngày 18/8/2016](#)).

4. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia

4.1. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp

- Các trường tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về quy hoạch, quỹ đất cho trường học theo quy định đối với trường chuẩn quốc gia. Tích cực

tham mưu bổ sung những hạng mục còn thiếu, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập góp phần triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục theo yêu cầu;

- Tìm tòi các biện pháp tổ chức quản lý dạy và học nhằm nâng cao chất lượng, tổ chức các hoạt động giáo dục trong và ngoài lớp học để duy trì sĩ số, thu hút học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh (*chuyển đi, chuyển đến, bỏ học,...* - Công văn số 101/PGDDT-THCS ngày 18/7/2017 về việc Hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS). Đề cao trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo trong việc khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

- Rà soát, chấm dứt việc tổ chức các trường THCS theo kiểu biến tướng các trường chuyên, lớp chọn.

4.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, vườn trường. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương ...;

- Các trường tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 và Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; các trường yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng;

- Kiểm tra, rà soát thực trạng hoạt động của các thư viện trường học, củng cố trang thiết bị, bổ sung sách, tài liệu nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay; xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học, đổi mới hoạt động thư viện và phát động tuần lễ “*Hương ứng học tập suốt đời*” và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường theo Công văn số 116/SGDĐT-GDTrH ngày 01/02/2016 của Sở GDĐT; Công văn số 106/PGDDT-THCS ngày 18/8/2016 về Kế hoạch hoạt động Thư viện – Thiết bị - Thực hành thí nghiệm; cần quan tâm xây dựng thư viện tiên tiến và xuất sắc.

4.3. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục

- Tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp đã nêu trong Đề án “*Xây dựng trường chuẩn quốc gia Huyện Tứ Kỳ giai đoạn 2011-2015*”;

- Các trường chủ động lập kế hoạch, đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới (*Công văn số 135/PGDDT-THCS ngày 01/9/2015 về việc Hướng dẫn xây dựng trường THCS đạt chuẩn quốc gia từ năm học 2015-2016*);

- Đẩy mạnh công tác đánh giá ngoài, thực hiện thường xuyên việc kiểm định chất lượng giáo dục đối với các trường THCS. Tiếp tục rà soát các tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục để đăng ký và hoàn thiện.

4.4. Phát triển trường THCS trọng điểm, chất lượng cao

- Trường THCS trọng điểm, chất lượng cao Phan Bội Châu cần quản lý, sử dụng CSVC hiện đại một cách hiệu quả nhất, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và nhiệm vụ bồi dưỡng nhân tài cho huyện; chủ động xây dựng kế hoạch, cải tiến tổ chức ôn luyện học sinh giỏi tám môn văn hoá, thi giải Toán trên máy tính cầm tay, cuộc thi tiếng Anh cấp tỉnh (*nếu có*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thảo khoa học “*Nâng cao chất lượng bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi*” (Tháng 9/2017), giao trường THCS Phan Bội Châu chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thảo;

- Tích cực tham mưu với UBND huyện, Phòng GDĐT về cơ chế, chính sách cho công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

5. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

- Tích cực triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC; tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xoá mù chữ cho người lớn;

- Quan tâm việc củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC các cấp, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD;

- Nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD-XMC;

- Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC trong việc rà soát, kiểm tra tính xác thực của các số liệu, đánh giá kết quả và báo cáo hàng năm về thực trạng tình hình PCGD-XMC;

- Trường THCS là cơ quan thường trực để triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC tại các xã, thị trấn; phối hợp chặt chẽ với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung tâm học tập cộng đồng, Trung tâm GDTX huyện, các trường THPT để triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng.

6. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục trung học

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm triển khai đầy đủ; tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản hướng dẫn của Đảng, Nhà nước và cơ quan quản lý giáo dục. Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, công khai minh bạch tất cả các hoạt động: tài chính, phân công lao động, tuyển sinh, chất lượng các hoạt động giáo dục. Thống nhất, công khai quy chế hoạt động và quy chế chi tiêu nội bộ trong hội đồng giáo dục. Giảm bớt thủ tục hành chính không cần thiết, tạo sự thông thoáng, thuận lợi trong vận hành công việc, nhất là những công việc liên quan đến học sinh, phụ huynh;

(Công văn số 126/PGDDĐT-THCS ngày 26/8/2015 của Phòng GD&ĐT về Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục nhà trường, Kế hoạch năm học và Kế hoạch tổ chuyên môn từ năm học 2015-2016).

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường nhằm đạt mục tiêu chung của cấp học và của đơn vị. Khuyến khích các trường thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục;

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với xã hội, cộng đồng;

- Thực hiện nghiêm túc Quy định làm việc đối với giáo viên phổ thông theo Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT, ngày 09/6/2017 của Bộ GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 (chế độ hội họp, lao động, dạy học, dự giờ của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các chức danh kiêm nhiệm khác);

- Phối hợp hoạt động với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 và Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày của UBND tỉnh, Công văn số 1237/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2013, Công văn số 115/PGDDĐT-THCS ngày 18/8/2015. Việc tổ chức học thêm thực hiện theo hướng phát triển năng lực học sinh, không dạy đồng loạt, đại trà;

Quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND, ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh; Công văn số 2082/HD-LN ngày 15/11/2016 của Liên ngành Sở GDĐT – Sở Tài chính tỉnh Hải Dương;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý thư viện trường học, các hoạt động chuyên môn; quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, viên, cán bộ quản lý giáo dục; quản lý và sử dụng tài liệu tham khảo trong giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT. Quản lý, sử dụng “Số điểm điện tử” đúng quy định. Quyết tâm đưa việc đánh giá xếp loại học sinh THCS phản ánh đúng chất lượng dạy và học;

- Tiếp tục cải tiến việc đánh giá thi đua giáo dục THCS đảm bảo công khai, minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể theo hướng gắn với hiệu quả công việc, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của của đơn vị, của ngành, kịp thời động viên, tạo động lực tích cực cho nhà giáo, có sức lan toả trong toàn ngành, từng bước khắc phục hiện tượng chạy theo thành tích;

- Văn bản chỉ đạo chuyên môn năm học 2017-2018 sẽ soạn thảo theo hướng tích hợp kế thừa các văn bản chỉ đạo của năm học 2016-2017 với những vấn đề mới, trọng tâm của năm học 2017-2018.

7. Công tác báo cáo, đánh giá thi đua

7.1. Việc báo cáo của các nhà trường về Phòng cần đảm bảo các yêu cầu

- Đúng thời gian quy định;
- Đủ nội dung, đúng cấu trúc;
- Thông tin chính xác, cập nhật, số liệu rõ ràng. *(Công văn số 02/PGDDĐT-THCS ngày 01/8/2010 Về việc sử dụng văn bản điện tử)*

7.2. Tiếp tục cải tiến, điều chỉnh nội dung đánh giá thi đua

- Đánh giá đủ, đúng sự cố gắng của các trường;
- Khuyến khích các nhà trường có giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng giáo dục;
- Các minh chứng đánh giá rõ ràng, minh bạch, khách quan;
- Động viên những trường có điều kiện khó khăn nhưng đã cố gắng vươn lên.

C - LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2017-2018

(Có bản đính kèm)

D - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học tới CBQL toàn cấp học.
- Căn cứ Hướng dẫn và Lịch công tác năm học để xây dựng kế hoạch công tác tháng trong triển khai thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện nền nếp chuyên môn tại các đơn vị.

2. Các trường THCS

- Tổ chức quán triệt văn bản này tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Chỉ đạo, tổ chức việc xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, đảm bảo tính khả thi và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học *(có văn bản hướng dẫn riêng)*.
- Định kỳ thực hiện đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GD&ĐT *(qua bộ phận chuyên môn GDTHCS)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Đ/c PCT UBND huyện
Phụ trách Văn-Xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Như kính gửi;
- Gmail; Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Khải